

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.А. Радченко

Приказ от

№

2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда



Ю.Н. Гушин

« »

2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
Краснооктябрьского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда



П.В. Свиридов

« »

2012 г.

**Изменения в Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 59 Краснооктябрьского района
Волгограда**

Приняты

на Общем собрании работников

МОУ детского сада № 59

Протокол от 29.06.2012 г. № 2



Заведующий МОУ детским садом № 59

С.А.Шелманова

Волгоград
2012г.

Шелманова С.А.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

В пункте 1.12. исключить предложение: «Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания».

2. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Детского сада» Устава:

2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования».

2.2. Пункт 2.4. исключить.

2.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

2.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

3.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию территориального управления Департамента (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки заведующего Детским садом. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование групп общеразвивающей направленности Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются заведующему Детским садом до 15 мая для организации приема детей. Списки детей с ограниченными возможностями здоровья для комплектования групп компенсирующей направленности формируются территориальной комиссией на основании заключений и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда (далее- ПМПК), утверждаются председателем территориальной комиссии до 30 июня.

Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности Детского сада осуществляется территориальной комиссией».

3.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением

о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Детским садом самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. Наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормативами.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- путевки территориальной комиссии;
- заключения и рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право».

3.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

3.4. В пункте 3.8.:

3.4.1. в абзаце четвертом после слов «родительского договора» добавить слова «в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

3.4.2. в абзаце пятом после слов «(далее ПМПК)» добавить слова «, или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Детском саду».

3.5. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности для воспитанников дошкольного возраста. При наличии условий в Детском саду могут открываться группы для детей раннего возраста».

3.6. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей: кружки, клубы, консультации и др.»

4. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава:

Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

4.7.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

5. В разделе 6 «Управление Детским садом» Устава:

В пункте 6.8. добавить второй абзац в следующей редакции:

«Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества».

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 59
Краснооктябрьского района Волгограда

Введено в действие приказом
от "01" октября 2012г. № 53
Заведующий МОУ детского сада №59
С.А.Шелманова
20/12 г.



Утверждено на заседании
Совета МОУ детского сада № 59
протокол от «27» сентября 2012г.
Председатель Совета МОУ детского сада №59
И.А.Яковлева
« 01 » 10 20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505, на основании рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства образования России № 52-М от 21.07.1995г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», № 04-М от 02.02.1996г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг.

- Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением детским садом № 59 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - Учреждение) воспитанникам.

• ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

- Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено уставом Учреждения. Если платные дополнительные образовательные услуги не предусмотрены уставом, Учреждение обязано внести соответствующие изменения в устав.

- Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

- Предоставление платных дополнительных образовательных услуг заказчикам (потребителям) осуществляется Учреждением при наличии у них лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности. Право на осуществление вновь вводимых платных дополнительных образовательных услуг возможно только после получения лицензии на данный вид деятельности.

- Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направленностями образовательных программ, указанными в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

• ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Учреждение представляет заказчикам (потребителям) полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МОУ; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ;
- режим занятий;
- правила приема и требования к поступающим;
- телефоны ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг в МОУ, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков (потребителей) услуг месте.

3.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг содержится в Уставе Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, - соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения. Перечень дополнительных образовательных программ зафиксирован в приложении к лицензии.

3.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками (потребителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- положением о внебюджетном фонде;
- иными документами.

3.4. Руководитель:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

• **ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного договора между Учреждением и заказчиками (потребителями). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

- Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом.
- Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в установленном действующем законодательством порядке.
- Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится: по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на счет Учреждения.
- Доход от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с п. 2 ст. 45 Закона РФ «Об образовании» используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на:
 - увеличение заработной платы педагогическим работникам;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - иные цели.

• КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- министерство по образованию и науке Администрации Волгоградской области;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

• ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении несет руководитель.

• В случае нарушения Учреждением настоящего Положения: департамент по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- изъять у Учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично.

Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

8 (Восемь) ЛЕКЦИЙ

С.А.Шелманова

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Волгоградской области

2012T.

Выдано свидетельство о государственной регистрации
«27» декабря 2012 г.

1023402637191

2723459107748

Межрайонной ИФНС
Волгоградской области

О.Н. Полянская

документа хранится
в регистрирующем органе